

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Informacje wstępne

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Olimpiada**”) jest organizowana zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i Olimpiad (Dz. U. z r. 2002, nr 13, poz. 125, z późn. zm.), a także zgodnie z niniejszym Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Regulamin**”) i jest finansowana z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej i środków własnych Organizatora (pojęcie zdefiniowane poniżej). Dopuszczalna jest również możliwość częściowego finansowania Olimpiady przez inne instytucje wspomagające.

Olimpiada służy przywracaniu należnego miejsca wartościom humanistycznym i kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej, w nauczaniu szkolnym. Olimpiada ma na celu poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji uczniów w zakresie popularyzacji wiedzy o filmie i nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym. Promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru, rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze dyscyplin związanych z zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa („**Organizator**”), tel. (22) 182 47 63, fax (22) 646 53 73, e-mail: olimpiada@fina.gov.pl.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
 - 2) przygotowanie harmonogramu Olimpiady,
 - 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Olimpiady,
 - 4) działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Olimpiadzie,
 - 5) przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady,
 - 6) rezerwacje sal do przeprowadzenia poszczególnych Etapów Olimpiady,
 - 7) zapewnienie stabilnej platformy z narzędziem egzaminacyjnym (na podstawie umowy EF/FS/24-2016 zawartej 10 października 2016 r. z podmiotem odpowiedzialnym za instalację i obsługę platformy z narzędziem egzaminacyjnym, tj. Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji UW),
 - 8) organizowanie przebiegu poszczególnych Etapów Olimpiady, w tym uroczystego zakończenia,

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- 9) publikacja wyników poszczególnych Etapów Olimpiady na stronie internetowej dedykowanej Olimpiadzie – www.fn.org.pl/olimpiada,
 - 10) zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady i ich Opiekunom merytorycznym lub prawnym.
3. Organizator jest uprawniony do:
 - 1) anulowania wyników poszczególnych Etapów lub nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
 - 3) nawiązywania współpracy z partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków („Partner”).
 4. Wykonując postanowienia ust. 3 pkt 1–3 Regulaminu, Organizator działa w porozumieniu z Komitetem Głównym.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Strukturę Organizacyjną Olimpiady tworzą: Organizator i wyznaczony przez niego Koordynator, Komitet Główny, Prezydium Komitetu Głównego oraz przeprowadzające poszczególne Etapy Olimpiady.
2. Sprawami organizacyjnymi Olimpiady zajmuje się – we współpracy z Prezydium Komitetu Głównego – koordynator wyznaczony przez Organizatora („**Koordynator**”).
3. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady „Poradnik dla uczniów i nauczycieli” zawierający m.in. Zakres tematyczny, Harmonogram, Regulamin oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją i literaturą zalecaną w przygotowaniach do wszystkich Etapów Olimpiady.
4. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora (**Załącznik nr 1a**).
5. Komitet Główny mieści się w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §1 ust. 1 Regulaminu.
6. W skład Komitetu Głównego Olimpiady wchodzi: przedstawiciele Organizatora, nauczyciele akademicy uniwersytetów, nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych, powołani przez Organizatora („**Komitet Główny**”). Są to wybitni znawcy dziedzin objętych programem Olimpiady.
7. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza naukowego („**Prezydium Komitetu Głównego**”). Prezydium Komitetu Głównego powołuje Komitet Główny (**Załącznik nr 1b**).
8. Komitet Główny:
 - 1) opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, a także jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady,
 - 2) przygotowuje i zatwierdza zestawy zadań wszystkich Etapów Olimpiady wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym wszystkie Etapy Olimpiady w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Olimpiady,
 - 3) opracowuje wykaz zalecanej literatury na poszczególne Etapy Olimpiady,

- 4) powołuje Komisje sprawdzające prace Uczestników w II i III Etapie Olimpiady,
 - 5) przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników Etapu III na podstawie ustalonych kryteriów,
 - 6) wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem, i dyplomy oraz przyznaje nagrody,
 - 7) może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady,
 - 8) może przyznać dyplomy i nagrody nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi Laureatów lub Finalistów,
 - 9) rozpatruje odwołania Uczestników,
 - 10) na wniosek Przewodniczącego Prezydium Komitetu Głównego może rozszerzyć grono o kolejnych członków Komitetu Głównego,
 - 11) powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap Olimpiady w poszczególnych województwach,
 - 12) powołuje Komisję Centralną (**Załącznik nr 1d**),
 - 13) może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
 - a) Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - b) Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - c) Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
9. Każda z Komisji, o których mowa w ust. 8 pkt 12 i 13 powyżej („**Komisja**”), jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg danego Etapu, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 5. ust. 15, § 6. ust. 35, § 7. ust. 21 odnośnie do danego Etapu Olimpiady, a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Przewodniczącego i sposobu przeprowadzenia konkretnych Etapów zawarte są w § 5, 6 i 7.
10. Wszelka dokumentacja, o której mowa w Regulaminie (załączniki) powinna być sporządzana przez Komisje w formie papierowej i przesyłana na adres Organizatora. Wyjątkiem są dokumenty wymienione w § 5 ust. 15, które to dokumenty mają także formę papierową, jednak nie są przesyłane do Organizatora.

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych znajdujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („**Uczestnik**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć – za zgodą Komitetu Głównego – laureaci konkursów, rekomendowani przez komisje konkursowe, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 roku, Nr 13, poz. 125 z późn. zm.), oraz uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym uczciwej konkurencji, samodzielnej pracy przy rozwiązywaniu zadań oraz do informowania Organizatora Olimpiady o wszelkich zastrzeżeniach do przebiegu Olimpiady.

4. Rejestracja Uczestników i Komisji Szkolnych odbywa się w ustalonych dla danej edycji Olimpiady terminach, podanych w Harmonogramie znajdującym się na stronie internetowej Olimpiady i przebiega w następujący sposób:
 - 1) aby wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien zgłosić się do dyrektora swojej szkoły wraz z wypełnionym i podpisanym przez siebie albo opiekuna prawnego Uczestnika („Opiekun”) Zgłoszeniem uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a**,
 - 2) dyrektor danej szkoły powołuje Komisję Szkolną, w skład której powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami w tej szkole, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej. W skład Komisji Szkolnej nie może wchodzić opiekun merytoryczny zgłoszonych Uczestników,
 - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej na podstawie przekazanych przez uczniów Zgłoszeń uczestnictwa, o których mowa powyżej wypełnia formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Olimpiady w zakładce „Formularz zgłoszeniowy”. Zakres danych osobowych ujętych w formularzu zgłoszeniowym pokrywa się z zakresem danych ujętych w Zgłoszeniu uczestnictwa, wraz z podaniem składu Komisji Szkolnej, jej Przewodniczącego, danych zgłaszanych Uczestników oraz danych opiekunów merytorycznych Uczestników. Po zakończeniu rejestracji elektronicznej wygenerowane zostaje zgłoszenie, które system rejestracyjny automatycznie przesyła na podany w zgłoszeniu adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej. W przypadku nieotrzymania przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w ciągu dwóch dni kalendarzowych wiadomości e-mail ze zgłoszeniem, należy skontaktować się z Organizatorem,
 - 4) do Komitetu Głównego (na adres Organizatora) w terminie określonym przez Harmonogram (decyduje data stempla pocztowego) Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest przesłać w formie papierowej zgłoszenie, które Przewodniczący Komisji Szkolnej otrzymał na swój adres e-mail po rejestracji elektronicznej (zgłoszenie powinno być opatrzone podpisem dyrektora szkoły i pieczęcią szkoły), a także oryginały zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2** i/lub **Załącznik 2a**), na podstawie których został uzupełniony formularz elektroniczny,
 - 5) po zamknięciu rejestracji Organizator przydziela każdemu Uczestnikowi indywidualny kod identyfikacyjny. Kod ten jest nadany jednorazowo i jest ważny na czas wszystkich Etapów Olimpiady. Kod identyfikacyjny stanowi także login do konta na platformie internetowej, na której rozgrywana jest Olimpiada. O swoim kodzie Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora przed I Etapem Olimpiady. Kody używane będą także w tabeli wyników po każdym etapie Olimpiady zamiast imion i nazwisk Uczestników.
5. Uczestnicy Olimpiady będą korzystali z kont na platformie internetowej Olimpiady wygenerowanych przez Organizatora.
6. Organizator prześle dane dostępowe Uczestników do kont na platformie (kod oraz hasło) na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej/Okręgowej, na minimum 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego z Etapów Olimpiady. W przypadku nieotrzymania wiadomości, Przewodniczący zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora – minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem danego Etapu Olimpiady.
7. Uczestnicy powinni otrzymać dane dostępowe do swojego konta na platformie w dniu przeprowadzenia danego Etapu Olimpiady, tuż przed jego rozpoczęciem.
8. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest zaakceptowanie przez Uczestnika treści Regulaminu.

9. Akceptacja Regulaminu w zgłoszeniu rejestracyjnym jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie.
10. Każdy Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i udziela wymaganych zgód, podpisując oświadczenie. (**Załącznik nr 2** lub **Załącznik nr 2a**).
11. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania zwolnienia na czas Olimpiady z zajęć szkolnych,
 - 2) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w § 9 Regulaminu.

§ 4. Organizacja Olimpiady

1. Na wszystkich Etapach Olimpiady Uczestnicy wykonują swoje zadania indywidualnie i samodzielnie.
2. Do Olimpiady mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).
3. Podczas Olimpiady niedopuszczalne jest korzystanie przez Uczestników z jakichkolwiek pomocy, chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
4. Nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, zbieranie prac, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu Olimpiady, rozstrzyga każdorazowo organizator danego stopnia Olimpiady.
5. Olimpiada składa się z trzech etapów („**Etap**”):
 - 1) Etap I odbywa się w szkołach,
 - 2) Etap II odbywa się w skali okręgów,
 - 3) Etap III odbywa się w skali ogólnokrajowej.
6. Komitet Główny sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Olimpiady.
7. Udział w Olimpiadzie jest bezpłatny.
8. Organizator zapewnia podstawowe wyżywienie oraz zakwaterowanie w trakcie III Etapu Olimpiady natomiast nie pokrywa kosztów podróży.
9. Udział w Olimpiadzie oraz akceptacja Regulaminu są równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi przez Uczestników nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów Uczestników Olimpiady dla celów informacyjnych i promocyjnych FINA lub Olimpiady, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych Organizatora w zakresie utrwalenia, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia, wystawienia, wyświetlenia, nadawania i reemitowania, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 5. I Etap Olimpiady

1. I Etap odbywa się w poszczególnych szkołach i przeprowadzają go Komisje Szkolne (o których mowa w ust. 9 poniżej) w szkołach zgłoszonych terminowo Organizatorowi do udziału w Olimpiadzie, drogą przewidzianą w Regulaminie zgodnie z harmonogramem. Wykaz zgłoszonych szkół umieszczany jest na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.
2. I Etap odbywa się we wszystkich zgłoszonych szkołach na terenie całego kraju w trybie online.
3. Uczestnicy rozwiązują test składający się z 60 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, udostępnionych Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.
4. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
5. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 60.
6. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na pytania testowe w nieprzekraczalnym czasie 60 minut.
7. Weryfikacja poprawności odpowiedzi testowych odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
8. Zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na IV etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu oraz dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Obowiązujące zagadnienia, filmografia oraz zalecana bibliografia do I Etapu znajdują się w Poradniku dla uczniów i nauczycieli dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
9. Do realizacji I Etapu Olimpiady w szkołach powołuje się Komisje Szkolne. Za powołanie Komisji Szkolnych spośród członkin i członków grona pedagogicznego oraz jej prace odpowiada dyrekcja szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu. Dyrekcja wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej. Komisja Szkolna jest zobowiązana zapewnić tajność zadań I stopnia do chwili rozpoczęcia Olimpiady, przeprowadzenie jej zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Organizatora, w tym za ich regulaminowy przebieg i samodzielność pracy Uczestników.
10. Przewodniczący Komisji Szkolnej odpowiada za:
 - 1) zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania I Etapu Olimpiady komputera ze stabilnym, skutecznym dostępem do Internetu, spełniającym wszystkie wymagania określone przez Organizatora oraz zapewnienie by Uczestnicy nie korzystali z dostępu do Internetu w sposób sprzeczny z Regulaminem i ideą Olimpiady,
 - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r.¹, („**Uczniowie Niepełnosprawni**”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
- 3) zadbanie o przebieg I Etapu zgodny z postanowieniami Regulaminu, w szczególności nad samodzielną i uczciwą pracą Uczestnika,
 - 4) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem,
 - 5) przesłanie na adres do Organizatora dokumentów, o których mowa w ust. 13 poniżej.
11. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika w przypadkach stwierdzenia niesamodzielnosci odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
 12. W ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia I Etapu Olimpiady, Przewodniczący Komisji Szkolnej powinien:
 - 1) przesłać na adres Komitetu Głównego podpisany przez wszystkich członków Komisji oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3a**),
 - 2) przesłać na adres Komitetu Głównego oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3b**), o której mowa w ust. 15.
 13. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
 14. Do II Etapu Olimpiady przechodzi maksymalnie 200 Uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w I Etapie. W przypadku, kiedy więcej osób uzyska taką samą liczbę punktów, co osoba na 200 miejscu, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników, którzy przechodzą do II Etapu o liczbę tych osób, którzy zdobyli tę samą liczbę punktów, co osoba na 200 miejscu.
 15. Komisje Szkolne przechowują przez 5 lat dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) kopie zgłoszenia uczestnictwa (**Załącznik nr 2/Załącznik 2a**),
 - 2) powołanie członków Komisji Szkolnej (**Załącznik nr 1e**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4a**),
 - 4) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3a**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**).
 16. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady.
 17. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady po upływie 17 dni kalendarzowych od zakończenia I Etapu Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 Lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).

§ 6. II Etap Olimpiady

1. II Etap Olimpiady składa się z dwóch części.
2. Część pierwsza polega na przygotowaniu przez Uczestnika autorskiej pracy zrealizowanej w formule fotokastu na temat: „Czy zgadasz się ze słowami Alicji Helman, że adaptacja to „twórcza zdrada” tekstu literackiego? Uzasadnij swoje stanowisko, odwołując się do twórczości jednego ze wskazanych reżyserów: Andrzeja Wajdy, Wojciecha Jerzego Hasa lub Jerzego Kawalerowicza”.
3. Zadanie wykonywane jest przez Uczestnika zdalnie we własnym zakresie przy wykorzystaniu infrastruktury i narzędzi przez siebie zapewnionych.
4. Kryteria oceniania fotokastu stanowią **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Fotokast nie może być dłuższy niż 6 minut. Niedostosowanie się do tego wymogu skutkować będzie przyznaniem 0 punktów za tę część II Etapu.
6. Fotokast musi być podpisany kodem, który Organizator nadał Uczestnikowi przed I Etapem. Uczestnik nie może podawać swojego imienia i nazwiska w treści fotokastu, a także opisywać pliku audio-wideo z fotokastem swoimi danymi. Niedostosowanie się do tego wymogu skutkować będzie przyznaniem przez Organizatora 0 punktów za tę część II Etapu. Oznakowanie fotokastów kodem ma na celu zachowanie anonimowości i zasad uczciwej konkurencji, co umożliwi zachowanie obiektywności przez komisję sprawdzającą/oceniającą fotokast.
7. Fotokast musi zostać dostarczony do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie.
8. Fotokast może być dostarczony do Organizatora na dwa sposoby: na nośniku fizycznym lub formie elektronicznej. Niezależnie od sposobu dostarczenia, fotokast powinien być zapisany w jednym z wymienionych formatów: mp4, avi, mpeg lub mkv.
9. Decydując się na dostarczenie fotokastu na nośniku fizycznym, Uczestnik powinien go zapisać na jednym z wymienionych nośników: płyta CD, płyta DVD albo pendrive. Uczestnik powinien opisać nośnik wyłącznie swoim kodem. Nośnik należy przesać na adres siedziby Organizatora.
10. Decydując się na dostarczenie fotokastu w formie elektronicznej Uczestnik powinien przesać go za pomocą jednego z serwisów: <https://wetransfer.com/> lub <https://www.myairbridge.com/en/>. Wysyłając fotokast, na stronie serwisu w miejscu adresu odbiorcy należy podać: olimpiada@fina.gov.pl, a w miejscu nadawcy swój adres e-mail. Ze względu na publiczny charakter usług oferowanych przez ww. serwisy Organizator zaleca, aby pliki przesyłane były w zaszyfrowanym archiwum² (hasło do zaszyfrowanego pliku Uczestnik powinien przesać do Organizatora w osobnej wiadomości e-mail na adres olimpiada@fina.gov.pl).
11. Niezależnie od formy dostarczenia fotokastu, Organizator po otrzymaniu i sprawdzeniu od strony technicznej pliku z fotokastem prześle potwierdzenie Uczestnikowi na jego adres e-mail podany w zgłoszeniu.
12. Fotokastu nie należy przesyłać jako załącznik do wiadomości e-mail.

² Do stworzenia szyfrowanego archiwum Organizator rekomenduje użycie darmowego programu 7-zip. Program można pobrać ze strony - <https://www.7-zip.org/>. Instrukcja szyfrowania dostępna na stronie: https://www.pum.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0017/102428/instrukcja.pdf

13. Wraz z fotokastem należy dostarczyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do Regulaminu. Oświadczenie może zostać dostarczone w wersji papierowej na adres siedziby Organizatora lub w formie elektronicznej w postaci dobrej jakości skanu albo zdjęcia, które należy wysłać na adres olimpiada@fina.gov.pl. Brak podpisanego oświadczenia skutkuje przyznaniem Uczestnikowi 0 punktów za fotokast.
14. W razie problemów z przesłaniem fotokastu lub braku otrzymania potwierdzenia należy niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.
15. Brak nadesłanej pracy (fotokastu) skutkuje dyskwalifikacją Uczestnika i brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych Etapach Olimpiady.
16. Część druga II Etapu Olimpiady odbywa się w formule testu zawierającego 40 pytań zamkniętych i 2 pytania otwarte. Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu.
17. Uczestnicy odpowiadają na pytania testowe i dwa pytania otwarte w nieprzekraczalnym czasie 120 minut. Na odpowiedzi na pytania testowe Uczestnicy będą mieli 40 minut, a na pytania otwarte 80 minut.
18. Okręgi ustalane są co roku przez Organizatora na podstawie rozkładu terytorialnego Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu („**Okręg**”).
19. W każdym z Okręgów II Etap Olimpiady organizowany przez Komisję Okręgową lub członków Komitetu Głównego.
20. W przypadku organizacji II Etapu przez Komisje Okręgowe, ich skład powoływany jest przez Komitet Główny. W skład Komisji Okręgowych powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami (**Załącznik nr 1c**). Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
21. Przewodniczący Komisji Okręgowej odpowiada za:
 - 1) zapewnienie każdemu z Uczestników na czas trwania Olimpiady komputera ze stabilnym, skutecznym dostępem do Internetu, spełniającym wszystkie wymagania określone przez Organizatora,
 - 2) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnością, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r.³, („**Uczniowie Niepełnosprawni**”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie,
 - 3) zadbanie o przebieg Olimpiady zgodny z wytycznymi Regulaminu, w szczególności nad samodzielną i uczciwą pracą Uczestnika,
 - 4) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem,
 - 5) przesłanie na adres Organizatora dokumentów, o których mowa w ust. 35.
22. Część druga II Etapu przeprowadzana jest równocześnie we wszystkich Okręgach.
23. Zakres tematyczny II Etapu (Okręgowego) odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na IV etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 Lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).

na zakończenie nauki przedmiotu oraz bardzo dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady. Zakres tematyczny Olimpiady oraz bibliografia obowiązująca w II Etapie znajdują się w broszurze informacyjnej dostępnej na stronie internetowej Olimpiady.

24. Pytania testowe mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
25. Komisja Okręgowa może zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
26. Przewodniczący Komisji Okręgowej w ciągu 4 dni kalendarzowych od daty drugiej części II Etapu Olimpiady przesyłają na adres Komitetu Głównego dokumenty związane z przeprowadzeniem II Etapu Olimpiady, o których mowa w ust. 35.
27. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte Uczestnik otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów za pytania zamknięte wynosi 40.
28. Odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja ma 20 dni kalendarzowych na ocenę prac.
29. Wszystkie zadania II Etapu, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję Okręgową według kryteriów i punktacji, które stanowią **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
30. Zadania oceniane przez Komisję to: fotokast oraz pytania otwarte, na które składają się analiza i interpretacja sceny filmowej, a także analiza i interpretacja plakatu.
31. Weryfikacja poprawności odpowiedzi testowych odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
32. Komisja Okręgowa składa się z trzech osób. Każdy z członków Komisji ocenia prace samodzielnie. Ze wszystkich ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna.
33. W ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
34. Do III Etapu Olimpiady przechodzi 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II Etapie Olimpiady. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 25 miejsce, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania otwarte w II Etapie. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia 25 Uczestników, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za wykonanie autorskiej pracy – fotokastu.
35. Organizator przechowuje przez 5 lat dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) listy Uczestników,
 - 2) powołania członków Komisji Okręgowych (**Załącznik nr 1c**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Okręgowych o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4b**),
 - 4) protokoły z przebiegu II Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 6**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
 - 6) oświadczenia do fotokastu (**Załącznik nr 8**),
 - 7) autorskie prace Uczestników (oryginały).

36. Organizator zastrzega sobie możliwość delegowania do danej Komisji Okręgowej swojego przedstawiciela, celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia II Etapu Olimpiady.
37. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady po upływie 17 dni kalendarzowych od zakończenia I Etapu Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

§ 7. III Etap Olimpiady

1. III Etap Olimpiady przeprowadza Komisja Centralna powołana przez Komitet Główny.
2. Uczestnik, który zakwalifikował się do III Etapu zobowiązany jest, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników II Etapu, przesłać na adres Organizatora Oświadczenie o udzieleniu licencji na esej i zredagowany wywiad oraz informację o preferencjach żywieniowych, które stanowią **Załącznik nr 9**.
3. Zakres tematyczny III Etapu odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny wskazany w programie Olimpiady. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej Uczestników znajdują się w „Poradniku dla uczniów i nauczycieli” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
4. Zadania III Etapu Olimpiady składają się z trzech części, a Uczestnicy wykonują je w jednym miejscu, w ciągu dwóch dni.
5. I część III Etapu polega na napisaniu eseju w ciągu 120 minut. Temat eseju podany jest Uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem jego pisania.
6. II część III Etapu polega na udzieleniu odpowiedzi ustnej na wylosowane pytanie. W części I tego zadania Uczestnik losuje 1 pytanie z puli kilkudziesięciu pytań i odpowiada na nie przed Komisją Centralną. Odpowiedź poprzedzona zostanie czasem na przygotowanie trwającym 10 minut. W II części wypowiedzi ustnej Uczestnik otrzymuje od Komisji pytanie dotyczące zrealizowanego przez niego, podczas II Etapu Olimpiady, fotokastu. Czas trwania całości odpowiedzi nie może przekroczyć 15 minut.
7. II i III część III Etapu rejestrowana jest poprzez nagranie audio.
8. III część III Etapu polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Na przeprowadzenie wywiadu Uczestnik ma 10 minut, a na jego redakcję 150 minut. W związku z kodowaniem prac, Uczestnik nie może podawać swojego imienia i nazwiska ani żadnych informacji umożliwiających jego identyfikację w treści wywiadu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia danych osobowych Uczestnika z nagrań wywiadów oraz z prac pisemnych ze względu na ich ochronę oraz ze względu na konieczność zachowania bezstronnej oceny prac przez Komisję Centralną.
10. Komisja Centralna ma prawo zdyskwalifikować Uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnosci odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

11. Komisja Centralna ma 20 dni kalendarzowych na ocenę poszczególnych części III Etapu Olimpiady.
12. Wszystkie zadania III Etapu oceniane są przez Komisję Centralną według kryteriów i punktacji, które stanowią **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
13. Każde zadanie oceniane jest przez trzyosobową komisję.
14. Komisja podejmuje wspólną decyzję odnośnie do odpowiedzi ustnych Uczestników.
15. Każdy z członków komisji oceniając prace pisemne (esej i wywiad przeprowadzony z Gościem Specjalnym) ocenia prace samodzielnie. Z tych ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna.
16. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań III Etapu są sumowane.
17. W ciągu 4 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji Centralnej, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników III Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
18. Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników III Etapu, którzy uzyskali najwięcej punktów („**Laureat**”), zaś pozostali uczestnicy III Etapu otrzymują tytuł Finalisty („**Finalista**”). Organizator przyznaje tytuły Laureata Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego i Piątego Miejsca na podstawie punktacji uzyskanej przez Uczestników w III Etapie Olimpiady.
19. Uroczyste zakończenie danej edycji Olimpiady odbywa się podczas Festiwalu Filmoteki Szkolnej w Warszawie, na który zapraszani są Uczestnicy, którzy uzyskali tytuł Laureata, wraz z opiekunami merytorycznymi.
20. W czasie wolnym dla Uczestników mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
21. Organizator przechowuje przez 5 lat dokumentację dotyczącą III Etapu, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) lista Uczestników,
 - 2) dokument powołania członków Komisji Centralnej (**Załącznik nr 1d**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - 4) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 7**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
 - 6) Oświadczenie o udzieleniu licencji na esej i zredagowany wywiad oraz informację o preferencjach żywieniowych (**Załącznik 9**),
 - 7) dokumentacja w sprawie powołania Olimpiady,
 - 8) informatory Olimpiady, programy Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech etapach Olimpiady; protokoły z Etapów okręgowych i centralnych, listy Laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali Laureatów do Olimpiady, rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

§ 8. Przepisy szczegółowe, dyskwalifikacja

1. Organizator dołoży starań, aby terminy wszystkich Etapów Olimpiady nie pokrywały się z terminami Olimpiad pokrewnych.
2. Organizator na każdym szczeblu Olimpiady dołoży starań, aby uwzględnić potrzeby Uczniów z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni przed I Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Olimpiadzie przez Komisję Szkolną.
3. Przed każdym z Etapów Olimpiady, na które składa się część pisemna (II Etap i III Etap) Uczestnik o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii może przekazać do Komitetu Głównego odpowiednie, aktualne zaświadczenie z właściwej poradni o takiej dysfunkcji. Komisja Oceniająca bierze pod uwagę zaświadczenie o dysfunkcji, jeśli niższa ocena pracy wynika wyłącznie ze stwierdzonych w nim trudności w poprawnym pisaniu. Zaświadczenie powinno zostać przekazane listem poleconym na adres Organizatora, minimum na tydzień przed rozpoczęciem danego Etapu (liczy się data wpłynięcia oryginału dokumentu).
4. W wypadku niestawienia się na którykolwiek Etap (w tym niewykonanie zadania domowego), Uczestnik niezależnie od przyczyny nieobecności traci prawo do dalszego w udziału w Olimpiadzie.
5. Komitet Główny ma prawo (również na wniosek Komisji Szkolnej lub Komisji Okręgowej) wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie (również w następnych jej edycjach) Uczestników nieprzestrzegających postanowień Regulaminu (w szczególności korzystających z niedozwolonej pomocy przy wykonywaniu prac).
6. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w Olimpiadzie w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
7. Postanowienia ust. 5 obowiązują także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Olimpiady. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę danego tytułu.
8. Przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się Olimpiada, Uczestnicy powinni okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość. Członkowie Komisji odnotowują obecność Uczestników na liście. Po odznaczeniu na liście Uczestnik powinien zająć wskazane miejsce na sali.
9. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań, Uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi i pozostają na miejscu.

§ 9. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie Olimpiady nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy, lub że dany Etap Olimpiady był prowadzony z naruszeniem Regulaminu, ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Odwołania dotyczące wyników Olimpiady składa się pisemnie, listem poleconym do Komitetu Głównego, w terminie do 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników (decyduje data stempla pocztowego) z jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną (warunek konieczny) na adres olimpiada@fina.gov.pl lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym.

3. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe Uczestnika.
4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym.
5. Decyzje Komitetu Głównego dotyczące odwołań są ostateczne.

§ 10. Rejestracja przebiegu Olimpiady/Licencja niewyłączna

1. Organizator informuje, że wszystkie Etapy Olimpiady mogą być utrwalane w postaci: rejestracji audio, rejestracji audiowideo, rejestracji fotograficznej, na co Uczestnicy wyrażają zgodę wypełniając formularz zgłoszeniowy przed I Etapem Olimpiady.
2. Uczestnik, który zakwalifikuje się do II Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi fotokast w sposób opisany w § 6 Regulaminu, z momentem przekazania fotokastu udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres 10 lat z prawem do korzystania z fotokastu na polach eksploatacji szczegółowo określonych w **Załączniku nr 8** do Regulaminu.
3. Uczestnik, który zakwalifikuje się do III Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi esej oraz zredagowany wywiad (łącznie „Dzieło”) w sposób opisany w § 7 Regulaminu, z momentem przekazania Dzieła udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres 10 lat z prawem korzystania z Dzieła na polach eksploatacji szczegółowo określonych w **Załączniku nr 9** do Regulaminu.
4. Organizator informuje, że odpowiedzi Uczestnika w ramach III Etapu będą rejestrowane w trybie audio i mogą być wykorzystane przez Organizatora w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie Olimpiady dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.

§ 11. Nagrody i uprawnienia

1. Szczegółowy tryb przyznawania tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady określa § 7 ust. 18 Regulaminu.
2. Uprawnienia Laureatów i Finalistów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z dnia 29 stycznia 2002 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 125).
3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125, z późn. zm.).
4. Laureatom Olimpiady mogą być przyznawane nagrody rzeczowe lub finansowe. Rodzaj i wartość nagród zależy od stanu finansów Olimpiady oraz pozyskanych sponsorów.
5. Organizator może również przyznać nagrodę opiekunowi merytorycznemu Laureata.
6. Organizator może przyznać także nagrody Finalistom.

7. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe są zgodnie z art. 169 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), określane co 3 lata w uchwałach senatów uczelni i podawane do wiadomości publicznej.
8. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określane są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni. Z roku na rok mogą one ulegać zmianie, dlatego Uczestnicy, a w szczególności ci, którzy nie zdają egzaminu maturalnego w tym samym roku, w którym otrzymują tytuł Laureata lub Finalisty, zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania informacji dotyczących przyjęć Olimpijczyków na studia.

§ 12. Dane Osobowe

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („**RODO**”), administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów oraz opiekunów merytorycznych, udostępnionych w ramach procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Olimpiadzie jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739) przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP: 5213784838 („**Administrator**”).
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko opiekuna merytorycznego, dane w zakresie wizerunku, głosu, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym, dane w zakresie stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii czy innych dysfunkcjach (dane pozyskane przez Organizatora przed II Etapem Olimpiady), preferencje żywnościowe (dane pozyskane przez Organizatora przed III Etapu Olimpiady), a w przypadku Opiekuna: imię, nazwisko, adres.
3. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem (Opiekunem) polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w postaci ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Administratora wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Uczestnika stanowi wyraźna zgoda Uczestnika bądź jego Opiekuna na przetwarzanie ww. danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Uczestnikowi bądź jego Opiekunowi przysługuje prawo do cofnięcia ww. zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w ust. 1 powyżej lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl.
4. Jeżeli w związku z udziałem w Olimpiadzie Uczestnik bądź jego Opiekun, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola pod formularzem zgłoszeniowym wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach edukacyjnych – zgodnie z treścią i zakresem określonym podczas udzielania zgody, wówczas zastosowanie znajdują następujące postanowienia:

- 1) udzielenie zgody na cele edukacyjne jest dobrowolne, nieudzielenie tej zgody nie uniemożliwia udziału w Olimpiadzie, ani nie wpływa na prawa Uczestnika,
 - 2) dane osobowe udostępnione na podstawie ww. zgody będą przetwarzane w celach edukacyjnych i informacyjnych Organizatora,
 - 3) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona przez Uczestnika bądź jego Opiekuna zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO),
 - 4) dane osobowe udostępnione na podstawie udzielonej zgody na cele promocyjne będą przetwarzane przez czas nieokreślony, chyba że Uczestnik bądź jego Opiekun wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celach promocyjnych lub wycofa udzieloną zgodę.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Opiekuna, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie, a także dane opiekuna merytorycznego będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej oraz do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub Opiekuna.
 7. Dane osobowe Uczestnika, Opiekuna ani Opiekuna merytorycznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 8. Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być w szczególności podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
 9. W oparciu o dane osobowe Uczestników, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 10. Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika będą podlegały pseudonimizacji.
 11. W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, Uczestnikowi, Opiekunowi oraz opiekunowi merytorycznemu przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik, Opiekun lub opiekun merytoryczny uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 12. Uczestnik oraz Opiekun przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie.
 13. Regulamin dostępny jest w siedzibie FINA oraz na stronie www.fina.gov.pl oraz www.fn.org.pl/olimpiada.
 14. FINA zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu, jeżeli nie wpłynęło to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Olimpiadzie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej www.fina.gov.pl lub na stronie www.fn.org.pl/olimpiada

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
2. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie oraz wzięcie w niej udziału oznacza akceptację warunków Regulaminu.
3. Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
4. Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z wszystkich Etapów Olimpiady, w którym gromadzi, w szczególności:
 - 1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
 - 2) prace pisemne Uczestników wykonane podczas II i III Etapu, rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów Laureatów, informatory Olimpiady i tematy Olimpiady,
 - 3) listy Laureatów i ich opiekunów merytorycznych,
 - 4) dokumentację statystyczną i finansową.
5. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 r.

Załącznik nr 1

KRYTERIA OCENY PRAC UCZESTNIKÓW OLIMPIADY

II ETAP

Kryteria oceny fotokastu (max. 20 pkt.)

Kryteria oceny	Punktacja
Dobór materiałów źródłowych, ich trafność, różnorodność oraz ich poprawne oznaczenie	0–4 pkt.
Samodzielne badanie zjawiska oraz opinii innych osób w omawianej dziedzinie (ankiety, wywiady, sonda itp.), sposób prezentacji wyników i ich interpretacja	0–3 pkt.
Poprawność merytoryczna i językowa 4 błędy językowe = 0 punktów w tej kategorii 3 błędy rzeczowe = 0 punktów w tej kategorii	0–3 pkt.
Prezentacja wybranego rozwiązania/podejścia/strategii, uzasadnienie wyboru	0–3 pkt.
Estetyka wykonania. Różnorodność, dynamika prezentacji fotokastowej, adekwatnie do tematu użyte narzędzia i techniki.	0–2 pkt.
Oryginalność ujęcia tematu	0–5 pkt.
SUMA PUNKTÓW	0–20 pkt.

Kryteria oceny analizy i interpretacji plakatu (max. 15 pkt.)

ANALIZA		
Plastyczne środki wyrazu artystycznego	Zastosowane środki wyrazu artystycznego na plakacie:	Funkcje zastosowanych środków wyrazu artystycznego
kompozycja (0–2 pkt.)	1 punkt za nazwanie kompozycji	1 punkt za nazwanie jej funkcji
kolorystyka (0–2 pkt.)	1 punkt za nazwanie kolorystyki	1 punkt za wskazanie jej funkcji
kształty/obiekty/postacie (0–2 pkt.)	1 punkt za wskazanie dominujących kształtów, obiektu/obiektów	1 punkt za określenie funkcji
liternictwo (0–1 pkt.)	1 punkt za nazwanie liternictwa i wskazanie jego funkcji	
Inne środki wyrazu artystycznego	Zastosowane środki wyrazu artystycznego na plakacie	Funkcje zastosowanych środków wyrazu
symbole (0–2 pkt.)	1 punkt za wskazanie przynajmniej jednego symbolu	1 punkt za nazwanie funkcji
aluzje i nawiązania kulturowe (0–2 pkt.)		
INTERPRETACJA		
Sformułuj hipotezę interpretacyjną plakatu i uzasadnij ją dwoma argumentami (0–4 pkt.) Zasady przyznawania punktów za interpretację: 0–1 punkt – sformułowanie hipotezy interpretacyjnej, 0–2 punkty – sformułowanie 2 argumentów (1 punkt za każdy argument), 0–1 punkt – poprawność językowa (dopuszczalne 3 błędy bez rozróżniania kategorii).		
SUMA PUNKTÓW (0–15)		

Kryteria oceny analizy i interpretacji sceny filmowej (max. 35 pkt.)

A. (0-6 pkt.) Koncepcja interpretacyjna jest pomysłem na odczytanie fragmentu filmu w kontekście całego utworu, może być wyrażona np. w postaci tezy lub hipotezy interpretacyjnej lub może wynikać z całościowej wymowy pracy. Ocenia się ją ze względu na to, czy koncepcja interpretacyjna znajduje potwierdzenie w materiale zawartym w utworze i czy jest spójna (tzn. obejmuje i łączy w całość odszukane przez piszącego sensory utworu). Ocenie podlega, czy Uczestnik dociera do sensów niedosłownych interpretowanego utworu, czy czyta go jedynie na poziomie dosłownym. Koncepcja jest niespójna, gdy jest fragmentaryczna, gdy zawiera luźno powiązane, niepowiązane lub wzajemnie wykluczające się odczytania sensu utworu. **Brak koncepcji to brak śladów poszukiwania sensu utworu**, praca nie jest analizą i interpretacją, lecz np. streszczeniem.

B. (0-15 pkt.) Uzasadnienie tezy interpretacyjnej jest oceniane ze względu na to, czy jest **trafne** i czy jest **pogłębione**. Uzasadnienie trafne zawiera wyłącznie powiązane z utworem argumenty za odczytaniem sensu dzieła. **Argumenty muszą wynikać ze sfunkcjonalizowanej analizy**, to znaczy wywodzić się z formy i treści tekstu. **Uczestnik wykazuje się wiedzą funkcjonalną z zakresu filmowych środków wyrazu** (wskazuje i nazywa filmowe środki wyrazu oraz określa ich funkcje w analizowanym fragmencie filmu).

Uzasadnienie jest **częściowo trafne**, jeśli w pracy został sformułowany **przynajmniej jeden argument** powiązany z utworem i wynikający ze sfunkcjonalizowanej analizy.

Uzasadnienie jest **pogłębione**, jeśli znajduje potwierdzenie nie tylko w analizowanym fragmencie i całym filmie, ale także w kontekstach, np. historycznym, literackim, filozoficznym, kulturowym (np. twórczość Andrzeja Wajdy, polska szkoła filmowa, nurty filozoficzne, koncepcje etyczne itp.). Uczestnik powinien choć częściowo rozwinąć przywołany kontekst, aby uzasadnić jego pojawienie się w wypowiedzi.

Uzasadnienie jest **niepogłębione**, gdy Uczestnik koncentruje się tylko na analizowanym fragmencie i nie przywołuje kontekstów. Zarówno liczba, jak i jakość argumentów ma wpływ na ocenę pracy.

C. (0–4 pkt.) Poprawność rzeczową ocenia się na podstawie **liczby błędów** rzeczowych. Pomyłki (np. w nazwach własnych lub datach) niewpływające na koncepcję interpretacyjną uważa się za usterki, a nie błędy rzeczowe. Usterki mają również wpływ na ocenę zadania.

D. (0–3 pkt.) Kompozycja jest oceniana ze względu na **funkcjonalność segmentacji i uporządkowanie wyводу**. Istotne jest, czy tekst ma przemyślaną strukturę. Należy też wziąć pod uwagę, czy w tekście zostały wyodrębnione – językowo i graficznie – części pracy oraz akapity niezbędne dla jasnego przedstawienia koncepcji interpretacyjnej i uzasadniających ją argumentów, a także czy wyodrębnione części i akapity są logicznie oraz konsekwentnie uporządkowane.

E. (0–3 pkt.) Styl tekstu ocenia się ze względu na stosowność. Styl uznaje się za stosowny jeśli dobór środków językowych jest celowy i adekwatny do sytuacji komunikacyjnej i koncepcji interpretacyjnej.

F. (0–4 pkt.) Poprawność językowa i poprawność zapisu. Poprawność językowa oceniana jest ze względu na liczbę i wagę błędów językowych (bez podziału na kategorie). Poprawność zapisu ocenia się ze względu na liczbę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych. W przypadku rażącej liczby błędów ortograficznych i interpunkcyjnych praca może zostać zdyskwalifikowana.

Jeśli praca jest krótsza niż zakładana liczba słów (200), punkty przyznawane będą tylko w kryteriach A, B, C.

III ETAP

Kryteria oceny wywiadu (max. 25 pkt.)

A. (0–10 pkt.) Ocena wywiadu w formie nagrania „na żywo” rozmowy, która odbyła się między Uczestnikami a zaproszonymi gośćmi. Należy wziąć pod uwagę **wykorzystanie informacji oraz wskazówek**, które zostały wcześniej podane osobom Uczestniczącym w Olimpiadzie. Patrz: Ogólne wskazówki przeprowadzania wywiadu. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę **umiejętność słuchania gościa i przygotowanie do przeprowadzonego wywiadu (cytowanie wcześniejszych wypowiedzi wywiadowanej osoby lub tekstów napisanych na temat jej twórczości, szczególnie książek i artykułów w prasie)**. Ważną umiejętnością stanowi również zachęcanie rozmówcy do mówienia, przy jednoczesnym panowaniu nad tematem i zachowaniu dyscypliny czasowej (świadomość ram czasowych wywiadu).

B. (0–5 pkt.) Ocena spisanego wywiadu powinna brać pod uwagę dwa aspekty:

- **ocenę zdolności do opracowania wywiadu „na żywo” w formie tekstu pisanego**; unikanie przepisywania „słowo w słowo”, umiejętność celnego parafrazowania wypowiedzi, montaż tekstu (np. dodania pytania, które w rozmowie nie padło, ale rozbija zbyt długą wypowiedź, skorygowanie własnych zbyt długich lub trudnych do rozumienia pytań itd.)
- **ocenę tekstu wywiadu jako autonomicznej formy dziennikarskiej**. Wywiad powinien być oceniony przede wszystkim ze względu na zachowanie **cech kompozycyjnych** (tytuł, lead, tekst właściwy – wymagane cechy formalne, patrz: „Ogólne zasady napisania wywiadu [podczas Olimpiady]). Należy zwrócić uwagę na spójność wywiadu, nie powinien on być serią spisanych pytań i odpowiedzi, tytuł i lead „ustawiają” cele i tematy przewodnie całego tekstu. Prawidłowo przeprowadzony wywiad **ma charakter dialogu**, w którym osoba prowadząca rozmowę nie czyta przygotowanych wcześniej pytań, ale **reaguje na wypowiedzi swojego rozmówcy**. Rzecz jasna, wywiad w formie pisanej nie przypomina naturalnie prowadzonej rozmowy, tylko, jak pisał Zygmunt Saloni, jest zapisem na pewno nie dokładnym, ale wyraźnie przestylizowanym.

C. (0–3 pkt.) Poprawność rzeczową ocenia się na podstawie liczby błędów rzeczowych. Pomyłki (np. w nazwach własnych lub datach) niewpływające na koncepcję interpretacyjną uważa się za usterki, a nie błędy rzeczowe. Usterki mają również wpływ na ocenę zadania.

D. (0–3 pkt.) Kompozycja jest oceniana ze względu na funkcjonalność segmentacji i uporządkowanie wyводу. Istotne jest, czy tekst ma przemyślaną strukturę. Należy też wziąć pod uwagę, czy w tekście zostały wyodrębnione – językowo i graficznie – pytania oraz odpowiedzi.

Należy zwrócić uwagę, aby pytania były zdecydowanie krótsze od odpowiedzi, miały charakter otwarty (nie narzucający opinii osobie wywiadowanej). Długość wywiadu wynosi 2400 znaków ze spacjami. **W przypadku prac liczących mniej niż 2400 znaków ze spacjami za kompozycję otrzymuje się 0 punktów.**

E. (0–2 pkt.) Styl tekstu ocenia się ze względu na stosowność. Styl uznaje się za stosowny jeśli dobór środków językowych jest celowy i adekwatny do sytuacji komunikacyjnej i koncepcji interpretacyjnej.

F. (0–2 pkt.) Poprawność językowa i zapisu. Poprawność językowa oceniana jest ze względu na liczbę i wagę błędów językowych (bez podziału na kategorie). Poprawność zapisu ocenia się ze względu na liczbę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych. W przypadku rażącej liczby błędów ortograficznych i interpunkcyjnych praca może zostać zdyskwalifikowana.

Kryteria oceny eseju (max. 27 pkt.)

A. (0–3 pkt.) Dobór odpowiedniego materiału jest kwestią kluczową dla rzetelnej oceny eseju. Uczeń/uczennica powinien/powinna wybrać zróżnicowane produkcje: klasykę i kino współczesne, dzieła wyprodukowane w Polsce oraz kino światowe. Szczególnie warto zwrócić uwagę na **sięganie po filmy**, w których problematyka wyznaczona przez esej bywa realizowana w sposób przelomowy lub innowacyjny. (0–1 pkt.)

Wysoko punktowane są teksty kultury, które wychodzą poza kinowe propozycje głównego nurtu: teatr telewizji, dzieła dokumentalne, etiudy studenckie itd.

Należy wziąć pod uwagę, **czy rozwinięte kwestie łączą się w logiczną całość i istnieją między nimi czytelne połączenia**, a nie stanowią jedynie zestawu kontrastowo dobranych tytułów, które nie prowadzą ze sobą żadnej formy intertekstualnego dialogu. (0–2 pkt.)

Uczeń/uczennica powinien/powinna przywołać minimum trzy różne teksty kultury. W wyjątkowych wypadkach można pozytywnie ocenić pracę niespełniającą tego kryterium, jeśli omówione dwa teksty są wyjątkowo wartościowe poznawczo.

B. (0–10 pkt.) Koncepcja interpretacyjna ściśle wynika ze **zrozumienia kluczowych słów** użytych w temacie. Uczeń/uczennica powinien/powinna skupić się na poleceniach zawartych w obu częściach tematu eseju. Należy zwrócić uwagę, na ile różnorodne **teksty kultury są opisywane/referowane**, a na ile **interpretowane lub analizowane**, odczytywane w kontekście symbolicznym, parabolicznym, czyli niedosłownym. (0–5 pkt.)

Warto zwrócić uwagę na **używanie pojęć z zakresu języka filmowego** przez uczniów/uczennice, na świadomość warsztatu technicznego lub konteksty historyczno-filmowe. (0–2 pkt.) **Przywoływanie kontekstów** filmowych, filozoficznych, literackich etc. uznaje się za **konieczny warunek** uznania rozwinięcia problematyki eseju za **pojętą**. (0–3 pkt.)

DYSKWALIFIKACJA PRACY ZE WZGLĘDU NA DOBÓR MATERIAŁU I INTERPRETACJĘ może nastąpić, jeśli wybrane przykłady nie są poddane interpretacji, a np. jedynie opisano ich fabułę. Pracę można zdyskwalifikować, jeśli analizuje tylko jeden film, niezależnie od trafności i jakości wybranego przykładu.

C. (0–4 pkt.) Poprawność rzeczową ocenia się na podstawie liczby błędów rzeczowych. Pomyłki (np. w nazwach własnych lub datach) niewpływające na koncepcję interpretacyjną uważa się za usterki, a nie błędy rzeczowe. Usterki mają również wpływ na ocenę zadania. Za każde dwa błędy rzeczowe odejmuje się jeden punkt.

D. (0–3 pkt.) Kompozycja jest oceniana ze względu na funkcjonalność segmentacji i uporządkowanie wyводу. Istotne jest, czy tekst ma przemyślaną strukturę. Należy też wziąć pod uwagę, czy w tekście zostały wyodrębnione – językowo i graficznie – części pracy oraz akapity niezbędne dla jasnego przedstawienia koncepcji interpretacyjnej i uzasadniających ją argumentów, a także czy wyodrębnione części i akapity są logicznie oraz konsekwentnie uporządkowane. Szczególną uwagę zwracamy na zakończenie, aby miało ono cechy zamknięcia myśli i wątków. (0–2 pkt.)

Zwracamy uwagę na obecność **śród tytułów** (za tytuł uważany jest podany w poleceniu temat eseju, ale jeśli uczeń/uczennica nada własny tytuł, podkreślający ideę jej/jego pracy, można to dodatkowo docenić). (0–1 pkt.)

E. (0–3 pkt.) Styl tekstu ocenia się ze względu na stosowność. Styl uznaje się za stosowny jeśli dobór środków językowych jest celowy i adekwatny do sytuacji komunikacyjnej i koncepcji interpretacyjnej. Pozytywnie oceniamy pracę, która odwołuje się do stylu eseju krytycznego, recenzji pogłębiającej kontekst.

Ze względu na charakter eseju, uznajemy za adekwatny również styl częściowo stosowny, który pozwala na używanie kolokwializmów, metafor, pod warunkiem uzasadnionej funkcjonalności.

F. (0–4 pkt.) Poprawność językowa i zapisu. Poprawność językowa oceniana jest ze względu na liczbę i wagę błędów językowych. Poprawność zapisu ocenia się ze względu na liczbę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych. W przypadku rażącej (20) liczby błędów ortograficznych i interpunkcyjnych praca może zostać zdyskwalifikowana. Za każde 4 błędy ze wskazanych kategorii odejmuje się 1 punkt, za 5 błędów – 2 punkty, za 7 błędów – 3 punkty, od ośmiu – przyznawane jest zero punktów w tej kategorii.

Kryteria oceny wypowiedzi ustnej oraz przykładowe pytania (max. 29 pkt)

Część I wypowiedzi ustnej polega na wylosowaniu przez Uczestnika jednego z puli kilkudziesięciu pytań i odpowiedzi na nie przed Komisją oceniającą (pytania nie będą wcześniej publikowane). Uczeń otrzyma 10 min. na przygotowanie się do odpowiedzi. W trakcie trwania tej konkurencji, Komisja może zadawać pytania pomocnicze związane z tematem. W II części wypowiedzi ustnej Uczestnik otrzymuje pytanie od Komisji dotyczące zrealizowanego przez niego, podczas II Etapu Olimpiady, fotokastu. Całość rozmowy nie może przekroczyć 15 min. Maksymalna liczba punktów do zdobycia za odpowiedź na losowane pytanie – 19 pkt., za pytanie dotyczące fotokastu – 10 pkt.

Oto przykładowe pytania:

1. Porównaj dwa odległe w czasie filmy o miłości (minimum 25 lat). Zbierz i uporządkuj różnice i podobieństwa między odmiennymi sposobami ukazania tego uczucia.
2. Ustal, jakie wartości w codzienności dostrzega Paweł Łoziński w swoich filmach dokumentalnych. Odwołaj się przynajmniej do dwóch filmów z pakietu Filmoteka Szkolna.
3. Hejt internetowy: źródła i charakterystyka. Odwołaj się do własnych obserwacji i przemyśleń na temat cyfrowej rzeczywistości.

Punktacja odpowiedzi na wylosowane pytanie (max. 19 pkt)

Kryteria oceny	Punktacja
Ocena merytoryczna wypowiedzi Wypowiedź pogłębiona – omawiająca wszystkie elementy polecenia, wywód połączony myślą przewodnią (6–10 pkt.). Wypowiedź powierzchowna – pobieżne omówienie wszystkich elementów polecenia lub jego części (1–5 pkt.). Wypowiedź nie na temat (0 pkt.).	0–10 pkt.
Spójność i kompozycja wypowiedzi Argumentacja według zasad logiki i retoryki, segmentacja wypowiedzi – np. teza/hipoteza, argumentowanie, hierarchia elementów, wnioskowanie (0–4 pkt.). Uczestnikom przysługują łącznie dwa pytania naprowadzające – po jednym do wylosowanego pytania i fotokastu. Trzecie pytanie skutkuje obniżeniem oceny o 1 punkt, czwarte – o 2 pkt.	0–4 pkt.
Publiczne wygłoszenie – ton głosu, donośność, wyrazistość (0–1 pkt.).	0–1 pkt.
Poprawność językowa (0–2 pkt.). Poprawność merytoryczna (0–2 pkt.). Pomyłki (np. w nazwach własnych lub datach), niewpływające na koncepcję interpretacyjną, uważa się za usterki, a nie błędy rzeczowe. Usterki nie obniżają punktacji (chyba, że jest ich rażąco dużo; w takiej sytuacji Komisja oceniająca może podjąć decyzję o obniżeniu oceny o 1 pkt.).	0–4 pkt.
SUMA PUNKTÓW	0–19 pkt.

Punktacja odpowiedzi na pytanie dotyczące fotokastu (max. 10 pkt)

Kryteria oceny	Punktacja
Ocena merytoryczna wypowiedzi Wypowiedź pogłębiona – omawiająca wszystkie elementy polecenia, wywód połączony myślą przewodnią (3–4 pkt.). Wypowiedź powierzchowna – pobieżne omówienie wszystkich elementów polecenia lub jego części (1–2 pkt.). Wypowiedź nie na temat (0 pkt.).	0–4 pkt.
Spójność i kompozycja wypowiedzi Argumentacja według zasad logiki i retoryki, segmentacja wypowiedzi – np. teza/hipoteza, argumentowanie, hierarchia elementów, wnioskowanie (0–3 pkt.). Uczestnikom przysługują łącznie dwa pytania naprowadzające – po jednym do wylosowanego pytania i fotokastu. Trzecie pytanie skutkuje obniżeniem oceny o 1 punkt, czwarte – o 2 pkt.	0–3 pkt.
Publiczne wygłoszenie – ton głosu, donośność, wyrazistość (0–1 pkt.).	0–1 pkt.
Poprawność językowa (0–1 pkt.). Poprawność merytoryczna (0–1 pkt.). Pomyłki (np. w nazwach własnych lub datach), niewpływające na koncepcję interpretacyjną, uważa się za usterki, a nie błędy rzeczowe. Usterki nie obniżają punktacji (chyba, że jest ich rażąco dużo; w takiej sytuacji Komisja oceniająca może podjąć decyzję o obniżeniu oceny o 1 pkt.).	0–2 pkt.
SUMA PUNKTÓW	0–10 pkt.

Załącznik nr 1a

POWOŁANIE KOMITETU GŁÓWNEGO

Na podstawie § 2 ust. 4 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komitet Główny w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS I PIECZĘĆ ORGANIZATORA

Załącznik nr 1b

POWOŁANIE CZŁONKÓW PREZYDIUM KOMITETU GŁÓWNEGO

Na podstawie §2 ust. 7 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komitet Główny w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPISY CZŁONKÓW KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 1c

POWOŁANIE KOMISJI OKRĘGOWEJ

Na podstawie § 6 ust. 20 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Okręgową do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Załącznik nr 1d

POWOŁANIE KOMISJI CENTRALNEJ

Na podstawie § 2 ust. 8 pkt. 12 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Centralną w składzie:

	Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 1e

POWOŁANIE KOMISJI SZKOLNEJ

Na podstawie § 3 ust. 4 pkt. 2 Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej powołuję Komisję Szkolną do przeprowadzenia I Etapu Olimpiady w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

PIECZĘĆ I PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

Załącznik nr 2

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY PEŁNOLETNIEJ)

Ja niżej podpisany:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Klasa:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego:	

oświadczam, że:

1. * zapoznałem się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i go akceptuję,
2. * wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku jak również mojego głosu w materiałach fotograficznych, materiałach audiowizualnych lub materiałach audialnych powstałych podczas każdego z Etapów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej Edycja III, które to materiały będą eksploatowane na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci,
 - b. wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
 - c. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.), w tym Internet,

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- d. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, na stronach FINA,
- e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
- g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
- h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy, w celach archiwalnych,
- i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

3. * wyrażam zgodę na pseudonimizację ww. moich danych osobowych dokonaną przez Organizatora,

4. jestem osobą z niepełnosprawnością / osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**,

NIE TAK

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności/dysfunkcji)

5. wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów edukacyjnych FINA w tym Filмотeki Szkolnej, tj. przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail na cele niezwiązane bezpośrednio z organizacją III Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i moim w niej udziale; wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

* zgoda obligatoryjna

** zgoda obligatoryjna; Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora: Filмотeka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl.

Załącznik nr 2a

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA (DLA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ)

Ja, niżej podpisany/-a

(imię i nazwisko)

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym/rodzicem

.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkały/-a w

(adres)

oświadczam, że dane Dziecka są następujące:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Klasa:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	
Imię i nazwisko opiekuna merytorycznego:	

oświadczam, że:

1. * zapoznałem się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i go akceptuję,
2. * wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku Dziecka, jak również głosu Dziecka w materiałach fotograficznych, materiałach audiowizualnych lub materiałach audialnych powstałych podczas każdego z Etapów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej Edycja III, które to materiały będą eksploatowane na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci,
 - b. wszelkie zwielokrotnianie, w tym; techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

- c. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także „on demand”, „pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.), w tym Internet,
- d. wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, na stronach FINA,
- e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,
- f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,
- g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,
- h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy, w celach archiwalnych,
- i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku Dziecka obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

3. * wyrażam zgodę na pseudonimizację ww. danych osobowych Dziecka dokonaną przez Organizatora,

4. Dziecko jest osobą z niepełnosprawnością / osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,**

NIE TAK

(proszę określić stopień i rodzaj niepełnosprawności/dysfunkcji)

5. wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów edukacyjnych FINA w tym Filмотeki Szkolnej, tj. przetwarzanie danych osobowych moich i Dziecka w postaci adresu e-mail na cele niezwiązane bezpośrednio z organizacją III edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej i moim w niej udziale; wyrażenie zgody jest dobrowolne.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS PRZEDSTAWICIELA
USTAWOWEGO/OPIEKUNA PRAWNEGO/RODZICA

* zgoda obligatoryjna

**zgoda obligatoryjna; przedstawicielowi ustawowemu/opiekunowi prawnemu/rodzicowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora: Filмотeka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl.

Załącznik nr 3a

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU I ETAPU
OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Dane szkoły:

Nazwa szkoły:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Szkolna w składzie:

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		

Powołana przez:

PODPIS I PIECZĘĆ DYREKTORA SZKOŁY

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Wypełnia Przewodniczący Komisji Szkolnej:

1. Do I Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zgłosiło się:

(liczba uczniów)

2. W I Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu zawodów I Etapu:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI SZKOLNEJ

PIECZĘĆ SZKOŁY

Załącznik nr 3b

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ DOKUMENTACJI Z I ETAPU OLIMPIADY

Oświadczam, że Szkoła, którą reprezentuję posiada pełną dokumentację dotyczącą I Etapu III Edycji Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, przeprowadzonej w dniu 14 listopada 2018 roku, o której mowa w §5 ust. 15 Regulaminu.

PIECZĘĆ SZKOŁY

CZYTELNY PODPIS DYREKTORA

Załącznik nr 4a

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY KONKURSOWEJ

Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy konkursowej w związku z uczestnictwem w Komisji Szkolnej Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej.

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

Załącznik nr 4b

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY KONKURSOWEJ

Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy konkursowej w związku z uczestnictwem w Komisji Okręgowej Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej.

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Na podstawie § 5 ust. 11 (Etap I), § 6 ust. 25 (Etap II), § 7 ust. 10 (Etap III) Regulaminu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

Imię i nazwisko:	
Szkoła:	
PESEL:	

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas:

- I Etapu Olimpiady
- II Etapu Olimpiady
- III Etapu Olimpiady

Uzasadnienie dyskwalifikacji:

Podpisy Członków Komisji Szkolnej/Okręgowej/Centralnej/Organizatora*:

Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:
(przewodniczący)	

DATA (DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)

MIEJSCOWOŚĆ

	-		-	
--	---	--	---	--

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU
II ETAPU OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Dane siedziby:

Nazwa:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Okręgowa w składzie:

	Imię i nazwisko:	Czytelny podpis:
1.	(przewodniczący)	
2.		
3.		
4.		
5.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Wypełnia Przewodniczący Komisji Okręgowej:

1. Do II Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zgłosiło się:

(liczba uczniów)

2. W II Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

(liczba uczniów)

3. Informacja o przebiegu zawodów II Etapu:

MIEJSCE I DATA

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI OKRĘGOWEJ

PIECZĘĆ SZKOŁY

Załącznik nr 7

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU III ETAPU
OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Informacja o miejscu przebiegu III Etapu:

Siedziba:	
Adres:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Komisja Centralna w składzie:

1. Do III Etapu Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej zakwalifikowali się:

Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

2. W III Etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej wzięło udział:

Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

3. Informacja o przebiegu III Etapu:

Dzień pierwszy:

Część pierwsza – napisanie eseju na temat:

.....

Część druga – odpowiedź ustna przed komisją na dwa pytania: pierwsze wylosowane z puli, drugie dotyczące fotokastu (pracy przygotowanej przez uczestnika do II Etapu).

Grupa A. Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanego pytania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Grupa B. Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanego pytania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

8.		
9.		
10.		

Grupa C. Skład komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Imię i nazwisko	Treść wylosowanego pytania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Dzień drugi. Przeprowadzenie wywiadu z gościem specjalnym oraz jego redakcja.

Gość specjalny	Imię i nazwisko uczestnika

Opis przebiegu III Etapu Olimpiady:

.....

.....

.....

.....

.....

DATA I MIEJSCE

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO
KOMITETU GŁÓWNEGO

Załącznik nr 8

**OŚWIADCZENIE PRAWNOAUTORSKIE, OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU LICENCJI DO FOTOKASTU,
OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DYSLEKSJI/DYSGRAFII/INNEJ DYSFUNKCJI**

.....
IMIĘ, NAZWISKO UCZESTNIKA/OPIEKUNA

.....
DATA, MIEJSCOWOŚĆ

1) Ja niżej podpisany/działający w imieniu mojego Dziecka*
oświadczam, że:

- a) jestem/moje Dziecko jest* autorem fotokastu, powstałego w ramach udziału w II etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, zwanymi dalej odpowiednio „Fotokastem” i „Olimpiadą”,
- b) Fotokast jest utworem/dziełem oryginalnym, przysługują mi/mojemu Dziecku* wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Fotokastu przez FINA w zakresie, o którym mowa w pkt 2 i ponoszę odpowiedzialność z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu eksploatacji Fotokastu w zakresie i na polach wymienionych w pkt 2,
- c) Fotokast nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie narusza przepisów prawa, ani interesów lub praw osób trzecich,
- d) w Fotokaście wykorzystałem na zasadach prawa cytatu następujące materiały***:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) W związku z *moim udziałem/z udziałem mojego Dziecka**

w II etapie Olimpiady, udzielam FilMOTECE Narodowej - Instytutowi Audiowizualnemu (FINA) z momentem przyjęcia przez FINA Fotokastu, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji ograniczonej czasowo, tj. na okres 10 lat, liczony od daty przyjęcia fotokastu przez FINA do korzystania z Fotokastu, w całości lub we fragmentach, na następujących polach eksploatacji:

- a) wszelkie utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem,

- na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
- b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach wymienionych w lit. d, w tym na stronach internetowych FINA;
 - c) wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;
 - d) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. "platform cyfrowych", dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet;
 - e) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie;
 - f) wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu;
 - g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych;
 - h) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy FINA;
 - i) wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których Fotokast utrwalono;
- oraz udzielam prawa wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Fotokastu w postaci sporządzenia jego opracowania, w szczególności skróconej wersji, w tym dla celów promocji i reklamy, tłumaczenia oraz korzystania i rozpowszechniania tak powstałego opracowania na ww. polach eksploatacji na cały okres trwania licencji.

3) Ja niżej podpisany/działający w imieniu mojego Dziecka*
oświadczam, że jestem/moje Dziecko jest* osobą o stwierdzonej dysleksji/dysgrafii/innej
dysfunkcji*

Nie Tak (proszę podać rodzaj dysfunkcji) **

.....

.....
PODPIS UCZESTNIKA/OPIEKUNA

*niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć

*** proszę uzupełnić, jeśli ma zastosowanie

Załącznik nr 9

**OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU LICENCJI DO ESEJU I DO ZREDAGOWANEGO WYWIADU oraz
OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PREFERENCJI ŻYWIENIOWEJ UCZESTNIKÓW III ETAPU OLIMPIADY**

.....
IMIĘ, NAZWISKO UCZESTNIKA/OPIEKUNA

.....
DATA, MIEJSCOWOŚĆ

- 1) Ja niżej podpisany/działający w imieniu mojego Dziecka*
oświadczam, że:
- a) jestem /moje Dziecko jest* autorem eseju/zredagowanego wywiadu, powstałego w ramach udziału w III etapie Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, zwanej dalej „Olimpiadą”,
 - b) esej/zredagowany wywiad jest utworem/dziełem oryginalnym, przysługują mi/mojemu Dziecku* wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, w zakresie umożliwiającym korzystanie z eseju/zredagowanego wywiadu przez FINA w zakresie, o którym mowa w pkt 2 i ponoszę odpowiedzialność z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu eksploatacji eseju/zredagowanego wywiadu w zakresie i na polach wymienionych w pkt 2,
 - c) esej/zredagowany wywiad nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, nie narusza przepisów prawa, ani interesów lub praw osób trzecich,
 - d) w eseju/zredagowanym wywiadzie wykorzystałem na zasadach prawa cytatu następujące materiały***:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) W związku z moim udziałem/z udziałem mojego Dziecka*
w III etapie Olimpiady, oświadczam, iż z momentem ustalenia eseju/zredagowanego wywiadu, zwanych dalej indywidualnie „Utworem”, powstałych w ramach III Etapu Olimpiady, udzielam FilMOTECE Narodowej – Instytutowi Audiowizualnemu (FINA) nieodpłatnej, niewyłącznej licencji ograniczonej czasowo, tj. na okres 10 lat, liczony od daty ustalenia każdego z Utworów do korzystania, w całości lub we fragmentach z każdego Utworu stworzonego osobiście przeze mnie/moje Dziecko*, na następujących polach eksploatacji:
- a) wszelkie utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych,

