

Ogólne wskazówki przeprowadzania i redagowania wywiadu

Pierwszego dnia Olimpiady (7 kwietnia) uczestnicy wylosują nazwisko gościa, z którym będą przeprowadzać wywiad oraz godzinę rozpoczęcia tej rozmowy. Wywiady będą przeprowadzane drugiego dnia zmagania (8 kwietnia) w godzinach 10:00-12:30. Każdy uczestnik będzie miał **10 minut** na przeprowadzanie rozmowy oraz **150 minut** na redakcję.

Wywiady będą rejestrowane na dyktafon, aby uczestnicy mogli korzystać z nagrań podczas redakcji. Oceniana będzie jedynie spisana wersja wywiadu.

Gośćmi Specjalnymi III etapu Olimpiady będą: reżyserka Anna Kazejak, aktor Łukasz Simlat oraz krytyk filmowy Łukasz Maciejewski.

Przeprowadzenie wywiadu

Czas: 10 min

1. Krótki wywiad powinien mieć swój temat przewodni. Nie może być to rozmowa „o wszystkim”.
2. Przygotuj dużo więcej pytań niż będziesz w stanie zadać. Uporządkuj je w logiczne ciągi, po to, żebyś miał/miała możliwość wyboru. Weź pod uwagę fakt, że w czasie przeprowadzania wywiadu z jakiś powodów będzie trzeba zrezygnować z części z nich, a często nawet zaimprovizować i wykorzystać wiedzę, którą wcześniej zdobyłeś.
3. Nie rozgaduj się, zadawaj pytania precyzyjnie.
4. Umiejętnie stosuj pytania otwarte i zamknięte.
5. Nie bój się mówić „Nie rozumiem”, prosić o wytłumaczenie, doprecyzowanie.
6. Nie oceniaj, ani nie uogólniaj zbyt szybko.
7. Bądź zawsze przygotowany/przygotowana do rozmowy!
8. Jeśli to możliwe, obejrzyj i posłuchaj/przeczytaj wywiady, których wcześniej udzieliła osoba, z którą będziesz rozmawiać.
9. Cały czas pamiętaj, że to, co słyszysz w czasie rozmowy, będzie potem napisane, czuwaj zatem nad tym, czy będzie się do tego nadawać.

Redakcja wywiadu

Czas: 150 minut

Minimalna liczba znaków: 2400

1. Zapisany wywiad ma przypominać żywą, wartko przeprowadzoną rozmowę.
2. Nie przekraczaj sensu wypowiedzi rozmówcy (szczególnie, jeśli ją parafrazujesz), nie próbuj na siłę zmieniać wypowiedzi w atrakcyjniejsze, dowcipniejsze.
3. Wykorzystane ostatecznie w rozmowie i w tekście pytania mogą pełnić funkcje: informacyjną, wprowadzającą w kolejny temat, wyrażać interakcję, być formą podtrzymania rozmowy.

4. Spisując i redagując wywiad, sprawdź szczegóły, fakty i daty. Weź pod uwagę, że rozmówca może się pomylić, a to Ty jesteś odpowiedzialny/odpowiedzialna za efekt końcowy.

5. TYTUŁ

- tytuł ma być syntezą, uogólnieniem, a nie analizą;
- ma liczyć do 7 słów, zapisanych w (maksymalnie!) 2 wersach;
- unikaj patosu, pretensjonalności, niepotrzebnych zapożyczeń z języków obcych;
- tytuły o charakterze informacyjnym (*Wywiad z Jerzym Moszkowiczem – dyrektorem Ale Kino!*, <http://www.alekino.com/>);
- tytuły w formie równoważników zdania (*Jutro wręczenie „Orłów”*);
- tytuł - pytanie (*Jaki będzie nowy „Power Rangers”? Tylko u nas rozmowa z Trini i Zackiem*, Wirtualna Polska);
- tytuł - pytanie retoryczne (*Chętniej oglądamy polskie kino?*);
- tytuł - cytat (*Ryan Gosling: „Nie mam poczucia, że kiedykolwiek robiłem coś wbrew sobie”*, Wirtualna Polska).

6. LEAD

- pierwszy akapit, zwykle 2-3 zdania, do 25 słów łącznie;
- „trailer” tekstu, zachęcenie, wprowadzenie, pokazania kluczowych problemów;
- leady dzielimy na: informacyjne, zbudowane z cytatu z przeprowadzonego przez nas wywiadu, w formie pytania/pytań, eksponujące naszą wizję ukazania bohatera rozmowy;
- można w nim użyć emocjonalnie nacechowanych słów (np. *Rozmowa z aktorką, w której kocha się cała Polska*);
- zawiera słowa - klucze, budujące cały wywiad (tak jak z tagami i hashtagami);
- można użyć cytatu, tekstu lub z wypowiedzi rozmówcy, najlepiej zdecydowanej lub kontrowersyjnej (*Co Bogusław Linda wie o Łodzi? Że to „umarłe miasto meneli”. Gwiazdor wydał tę opinię na planie najnowszego filmu Andrzeja Wajdy, „Powidoki”, do którego zdjęcia kręcono w sobotę w Łodzi, „Dziennik Łódzki”*).

7. TEKST

- używaj akapitów, z których każdy ma 5-6 zdań i do 12 akapitów; niech każdy akapit będzie odrębną częścią;
- używaj zdań prostych, do 12 słów.